

Kooperative Gesamtschule

Umweltschule in Europa

Bahnhofstraße 2a

26524 Hage

Telefon: 04931/97870

Telefax: 04931/978720

Homepage: <http://www.kgs-hage.de>

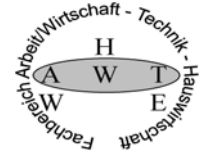
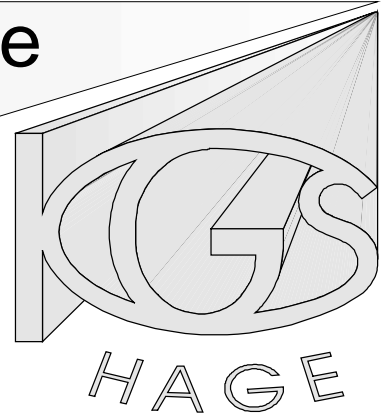
E-mail: info@kgs-hage.de

Fachbereich Arbeit/Wirtschaft/Technik

An die Praktikumsbetriebe

der Schüler und Schülerinnen der

Kooperativen Gesamtschule Hage



Datum: _____

Betriebspraktikum des Schülers/der Schülerin _____

Sehr geehrte Damen,
sehr geehrte Herren,

nach Ihrer freundlichen Zusage für eine Praktikantenstelle in Ihrer Firma/in Ihrem Betrieb möchte ich Ihnen noch einige Informationen zum Ablauf des Praktikums geben:

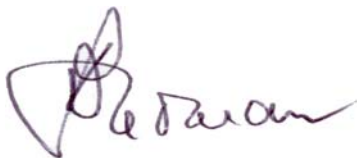
- Das Praktikum findet in der Zeit vom _____ bis _____ statt.
- Nach den Richtlinien zur Durchführung der Betriebspraktika sollen die Praktikanten 8 Stunden täglich an 5 Arbeitstagen in der Woche mit für sie geeigneten Tätigkeiten beschäftigt werden, um Einblicke in die Wirtschafts- und Arbeitswelt zu gewinnen.
- Die Klassenlehrer betreuen die Schülerinnen und Schüler während des Praktikums. Sie stehen Ihnen auch für Rückfragen nach Absprache zur Verfügung.
- Das Praktikum ist von den Schülerinnen und Schülern ohne Bezahlung abzuleisten, da es sich um eine Schulveranstaltung handelt.

- Die Praktikanten unterliegen während des Schülerbetriebspraktikums der Betriebsordnung. Sie müssen sich mit den einschlägigen Unfallverhütungsvorschriften vertraut machen.
- Jeder Betrieb, der Praktikanten aufnimmt, möchte bitte vor Beginn des Praktikums einen Praktikumsbetreuer benennen. Diesem Praktikumsbetreuer obliegen folgende Aufgaben: Er veranlasst die Einweisung des Praktikanten in seine Aufgaben, sorgt für die Beaufsichtigung des Praktikanten, ist Ansprechpartner für die Praktikumsbetreuer der KGS Hage und verständigt in besonderen Fällen die Schule.
- Für die Dauer des Praktikums unterliegen die Praktikanten der gesetzlichen Unfallversicherung. Außerdem wird den Schülerinnen und Schülern durch den Kommunalen Schadenausgleich Hannover im Rahmen seiner Bestimmungen Deckungsschutz für Haftpflicht- und Sachschäden gewährt.
- Etwa einmal die Woche wird die Praktikantin / der Praktikant von der Klassenlehrerin / dem Klassenlehrer besucht, um mit ihr / mit ihm eventuelle Fragen oder Probleme klären und besprechen zu können. Wenn diesbezüglich eine **Terminabsprache** gewünscht wird, teilen Sie es bitte der Praktikantin / dem Praktikanten mit.
- Die Schüler sollen während des Praktikums verschiedene Aufgaben bearbeiten. Lassen Sie sich diese Aufzeichnungen nach Beendigung des Praktikums vorlegen. In der Praktikumsmappe befindet sich ein Vordruck, den Sie für Ihre Anmerkungen und Hinweise benutzen können. Wir sind für jeden Hinweis, der dazu beitragen kann, die Durchführung Schülerbetriebspraktikums zu verbessern, dankbar.
- Meine Telefonnummer für eventuelle Fragen o.ä. ist : 04931/13500 (privat) oder 04931/97870 (Schule).

Für Ihre freundliche Unterstützung möchte ich mich schon jetzt bei Ihnen bedanken und hoffe auf ein gutes Gelingen des Praktikums und auf eine gute Zusammenarbeit.

Für Rückfragen und weitere Informationen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Fachbereichsleiter AWT